



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Bacău

Nesecret

Nr. AC/48260/20.07.2018

Aprobat,

Alina IFTODE

Director executiv

Propun spre aprobare,  
Marina ARVA  
Director exec. adj. ec.

**INVITATIE DE PARTICIPARE**  
**procedura achizitie directa**  
**pentru servicii de tiparire si livrare vouchere de vacanta**

1. **Autoritate contractanta:** CASA JUDETEANA DE PENSII BACAU
2. **Adresa:** mun. Bacău, Bld. Ionita Sandu Sturza, nr. 63A, judet Bacău, cod postal 600269
3. **Telefon:** 0234511366, 0234512279
4. **Fax:** 0234510085
5. **Adresa internet:** [www.cjpbacau.ro](http://www.cjpbacau.ro)
6. **Obiect contract:** servicii de tiparire si livrare vouchere de vacanta
7. **Cod CPV:** 79823000-9 - Servicii de tiparire si livrare
8. **Sursa de finantare:** Bugetul de Asigurari Sociale de Stat si Fond Accidente de Munca si Boli Profesionale
9. **Valoare estimata:** 3 lei fara TVA (valoarea nominala vouchere de vacanta 113100 lei fara TVA)
10. **Durata:** 12 luni de la data semnarii, pe toata perioada de valabilitate a voucherelelor de vacanta
11. **Termen de plata:** 30 zile calendaristice de la emiterea facturii, cu OP in Trezorerie
12. **Mijloace de comunicare:** Orice clarificare solicitata de operatorii economici se poate solicita prin fax nr. +40234510085 si e-mail [cjp.bacau@gmail.com](mailto:cjp.bacau@gmail.com).
13. **Modalitatea de achizitie:** achizitie directa SICAP - oferta declarata castigatoare va publica anuntul in SICAP
14. **Cerinte obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesati sa oferteze:**
  - 14.1 **Situatia personala a ofertantului:**
    - Ofertantul va prezenta acte doveditoare din care sa rezulte ca nu se afla in situatiile prevazute la:
      - art. 164 din Legea nr. 98/2016 - Formular nr. 1
      - art. 165 din Legea nr. 98/2016 - Formular nr. 2
      - art. 167 din Legea nr. 98/2016 - Formular nr. 3
    - Certificat fiscal privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local.
    - Certificat fiscal privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si a contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat.
    - Cazier judiciar al operatorului economic;



- Autorizație de funcționare pentru emiterea și gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, emisă de Comisia pentru autorizarea operatorilor economici din domeniul cu reglementări specifice din cadrul MFP;
- După caz, documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Operatorii de date cu caracter personal au obligația de a respecta Regulamentul 679/2016, obligație ce este reglementată în Cap. IV ( desemnare DPO art. 37-39) și de a asigura prelucrarea și stocarea acestora numai pentru perioada contractuală / legală și numai pentru îndeplinirea scopului.

Astfel oferta depusă va cuprinde un angajament/declarație prin care să se garanteze că s-au luat toate măsurile tehnice și procedurale pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor cu caracter personal ale salariaților noștri prelucrați în cadrul procedurii.

Va trebui să ne asigurați că aveți proceduri prin care să se prevină utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul încălcării GDPR urmează a suporta sancțiunile și eventualele prejudicii create persoanelor vizate și/sau instituției noastre.

Documentele enumerate mai sus vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi valabile la data prezentării.

#### 14.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Certificat înregistrare emis de Oficiul de Registru al Comerțului, Cod Unic de înregistrare, Act Constitutiv din care să reiasă că are obiect de activitate, respectiv o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta, toate în copie conform cu originalul. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN.

#### 14.3 Capacitate tehnică și profesională

Ofertantii își vor prezenta experiența profesională în domeniu prin completarea **formularului nr. 4** - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani și **formularul nr. 5** - Experiența similară, a prestațiilor de servicii încheiate cu instituții publice.

#### 15. Propunerea tehnică - mod de prezentare

Oferta tehnică va conține în prezentare toate elementele considerate definitorii pentru a justifica realizarea obiectului contractului și va fi însoțită de următoarele documente:

- Declarație privind numărul de unități afiliate, care va fi însoțită de Lista unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc.) care acceptă plata cu vouchere de vacanță - **Formular nr. 6**;
- Declarație privind posibilitatea de afiliere la cerere a unor unități de cazare noi (hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc.) la solicitarea beneficiarului - **Formular nr. 7**;
- Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - **Formular nr. 8**;

Documentele privind situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale și capacitatea tehnică și profesională vor fi opisate și numerotate.

#### 16. Propunerea financiară - mod de prezentare

Completare "**formularul de oferta**" nr. 9 din secțiunea formulare. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, cu o perioadă de valabilitate de 60 zile. Pretul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA. Nu se acceptă oferte alternative.

#### 17. Criteriu de atribuire: "cel mai bun raport calitate - pret"



Oferta castigatoare va fi atribuita operatorului economic care va obtine punctajul cel mai mare dintre toate ofertele admisibile.

Se vor aplica urmatoorii factori de evaluare:

- Propunerea financiara (Pf) - 15 puncte;
- Numarul de unitati afiliate in baza contractelor (Pr) - 70 puncte;
- Timp de livrare vouchere de vacanta de la transmiterea comenzii (Pt) - 15 puncte;

unde

**Punctaj oferta = Pf (punctaj financiar) + Pr (punctaj retea unitati afiliate) + Pt (punctaj timp de livrare)**

Algoritmul de calcul este prezentat detaliat in caietul de sarcini, anexa la prezenta.

**18. Plata serviciilor si plata contravalorii comenzii** se va efectua in conformitate cu prevederile HG 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, in contul operatorului economic, deschis la Trezorerie. Pentru 76 salariatii plata se va efectua din Bugetul de Asigurari Sociale de Stat si pentru 2 salariatii plata se va efectua din Fondul Accidente de Munca si Boli Profesionale.

**19. Limba de redactare a ofertei:** limba ROMANA

**20. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile de la data transmiterii acestora.

**21. Cai de atac:** Organism competent "Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor" adresa: str. Stravropoleos, nr. 6, sector3, Bucuresti, cod postal 030084, Romania

**22. Modul de prezentare a ofertei:**

- Adresa la care se depune oferta: Registratura Casei Judetene de Pensii Bacau, mun. Bacau, Bld. Ionita Sandu Sturza, nr. 63A, jud. Bacau, cod postal 600269
- Data limita de depunere a ofertei: **25.07.2018 ora 12**
- Numar de exemplare: 1 ORIGINAL
- Mod de prezentare:

Oferta se va depune la Registratura Casei Judetene de Pensii Bacau, in plic sigilat si stampilat, pe care se va mentiona:

"Oferta pentru servicii de tiparire si livrare vouchere de vacanta.  
A nu se deschide inainte de data de 25.07.2018, ora 14:00."

Oferta va fi intr-un plic sigilat insotit de scrisoarea de inaintare care va contine datele de identificare a ofertantului. Plicul sigilat va contine in interior 3 plicuri sigilate si stampilate, avand inscrisuri cu urmatoarele mentiuni: plicul 1 - documente de calificare; plicul 2 - propunere tehnica; plicul 3 - propunere financiara. Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Nu se accepta oferte alternative.

Silviu OPRISAN  
COMP. ACHIZITII



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Bacău

Nesecret

Nr. AC/48261/20.07.2018

Aprobat,

Alina IFTODE

Director executiv

Propun spre aprobare,  
Marina ARVA  
Director exec. adj. ec.

### CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi declarată neconformă și respinsă.

#### A. Obiect achiziție

Autoritatea contractantă va achiziționa prin cumpărare directă servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pentru personalul propriu.

Numărul de salariați pentru care se va achiziționa vouchere de vacanță este de 78 persoane.

Numărul total de vouchere de vacanță care va fi comandat este de 2262 bucăți, respectiv 78 carnete a câte 29 file cu valoare nominală de 50 lei/fila.

Nr. Crt.	Descrierea achiziției prin cumpărare directă	Cod CPV	Număr total de vouchere	Valoarea individuală a unui voucher
1.	Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță	79823000-9	78 salariați x 29 vouchere/salariat = 2262 file vouchere	50 lei / fila voucher
2.	Voucherul de vacanță are o perioadă de valabilitate de 1 an de la data emiterii		Valoarea carnetului de vouchere de vacanță este de 1450 lei / salariat.	



Fiecare voucher de vacanta pe suport de hartie este valabil daca are inscris numarul sub care a fost inseriat de catre unitatea emitenta si cuprinde, cel putin, urmatoarele mentiuni, in conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din O.U.G. nr . 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare:

- *emitentul si datele sale de identificare;*
- *valoarea nominala a voucherului de vacanta;*
- *angajatorul si datele sale de identificare;*
- *numele, prenumele si codul numeric personal ale angajatului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;*
- *spatiul destinat inscrierii perioadei in care a fost utilizat si aplicarii stampilei unitatii afiliate;*
- *interdictia unitatii afiliate de a plati diferenta in bani dintre valoarea voucherului de vacanta si valoarea pachetului de servicii catre utilizatorii voucherelor de vacanta;*
- *perioada de valabilitate a utilizarii voucherului de vacanta;*
- *interdictia de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decat in unitatile afiliate;*
- *elementele de identificare vizuala a brandului de turism al Romaniei.*

Emitentii voucherelor de vacanta au obligatia de a asigura circulatia voucherelor de vacanta in conditii de siguranta. De asemenea, acestia au obligatia sa pastreze in conditii de securitate datele primite de la autoritatea contractanta si sa nu le utilizeze in alte scopuri decat cel pentru care au fost primite. Datele personale ale beneficiarilor trebuie prelucrate intr-un sistem care sa asigure managementul si securitatea datelor personale, in conformitate cu legislatia in vigoare.

## B. Legislatia aplicabila

Achizitia publica se va desfasura in conformitate cu urmatoarele prevederi:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea vouchere de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-ului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ofertantii isi vor asuma obligatia de a asigura cu operativitate, eficienta, in mod sustenabil si cu respectarea tuturor standardelor si normativelor legislative in vigoare, serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini pe toata perioada contractuala si potrivit nevoilor definite de autoritatea contractanta.

## C. Criteriul de atribuire si determinarea punctajului

Criteriul de atribuire al contractului de achizitie publica este *cel mai bun raport calitate-pret*.



Factori de evaluare - punctaj maxim 100 puncte, din care:

*Propunerea financiara - 15 puncte;*

*Numarul de unitati afiliate in baza contractelor - 70 puncte;*

*Timp de livrare vouchere de vacanta, de la transmiterea comenzii-15 puncte.*

Algoritm de calcul

**Punctaj oferta = Pf (punctaj financiar) + Pr (punctaj retea unitati afiliate) + Pt (punctaj timp de livrare)**

Pf - Punctaj financiar (*maxim 15 puncte*)

Pentru pretul cel mai mic al serviciului se va acorda punctajul maxim al subcriteriului, respectiv 15 puncte.

Pentru celelalte oferte punctajul se va acorda invers proportional

**Punctaj financiar = (Pret minim/Pret ofertat) x 15 puncte,**

in care:

*Pretul minim = Pretul cel mai scazut din ofertele admisibile si conforme din punct de vedere tehnic*

*Pretul ofertat = Pretul ofertei evaluate*

**Pr - Punctaj retea de unitati afiliate (*maxim 70 puncte*)**

Pentru oferta cu cel mai mare numar de unitati afiliate se va acorda punctajul maxim al subcriteriului, respectiv 70 puncte

Pentru celelalte oferte punctajul se va calcula astfel:

**Punctaj retea de unitati afiliate = (Numarul de unitati afiliate ofertant/Numarul maxim de unitati afiliate) x 70puncte,**

in care:

*Numarul maxim de unitati afiliate = Cel mai mare numar de unitati afiliate prezentat de ofertantii evaluati*

*Numarul de unitati afiliate ofertant = Numarul de unitati afiliate prezentat de ofertantul evaluat*

**Pt - Punctaj timpul de livrare vouchere comandate (*maxim 15 puncte*)**

Timpul de livrare al voucherelor se va prezenta in ore, dar nu mai putin de 24 ore, i se va calcula de la data transmiterii comenzii de catre autoritatea contractanta si pana la livrarea acestora la sediul acesteia.

Ofertele care vor prezenta termen de livrare mai mic de 24 ore se vor considera tot de 24 ore.

Pentru cel mai scurt termen de livrare a voucherelor se va acorda punctajul maxim al subcriteriului, respectiv 15 puncte.



Pentru celelalte oferte punctajul se va acorda invers proportional.

Punctaj timp de livrare a voucherelor comandate = (Timpul minim /Timpul ofertat) x 15 puncte ,  
in care:

*Timpul minim = Timpul cel mai scurt de livrare ofertat de operatorii economici*

*Timpul ofertat = Timpul ofertei evaluate*

#### D. Modul de prezentare al ofertei

##### Prezentarea ofertei financiare

Tariful ofertat va include toate cheltuielile si taxele aferente editarii si livrarii voucherelor de vacanta. Tariful va fi exprimat in lei, fara TVA.

Oricare alte elemente suplimentare consemnate in oferta financiara, fata de cele solicitate mai sus, nu vor fi luate in considerare la evaluarea ofertelor.

Ofertele vor fi exprimate in lei, exclusiv TVA si vor ramane valabile timp de 60 zile de la data depunerii acestora. Se va prezenta Formularul de oferta (propunerea financiara) Documentele care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare si selectie, enuntate la punctele 14.1 si 14.2 din invitatia de participare vor fi prezentate in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi valabile la data prezentarii.

##### Prezentarea ofertei tehnice

In cadrul propunerii tehnice, ofertantii trebuie sa prezinte si sa detalieze oferta prezentata avand in vedere cerintele minime si obligatorii formulate de catre autoritatea contractanta in caietul de sarcini. Oferta tehnica va fi insotita de documente care probeaza indeplinirea conditiilor prezentate la punctul 14.3. Capacitatea tehnica si profesionala.

Oferta tehnica se va intocmi astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din prezenta documentatie. Oferta tehnica trebuie sa respecte si sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in prezenta documentatie. Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate minimale. Datele furnizate trebuie sa fie exacte.

Prezentarea unor oferte tehnice care nu satisfac cerintele prevazute in prezenta documentatie au ca efect declararea ofertelor neconforme. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Oferta tehnica va cuprinde:

- mostre de vouchere de vacanta care sa contina elemente obligatorii si respectiv , sa indeplineasca conditiile tehnice, de securizare si de calitate, minimale prevazute de lege;
- descrierea detaliata a caracteristicilor tehnice pe care le indeplinesc voucherelor de vacanta, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



- modul in care beneficiarii au acces la servicii de consiliere, precum si accesibilitatea bazei de date cu unitatile afiliate.
- alte facilitati oferite de ofertant.

#### E. Evaluarea si adjudecarea ofertelor

La evaluarea ofertelor, comisia de evaluare a ofertelor va avea in vedere:

- respectarea conditiilor din prezentul caiet de sarcini;
- criteriul de atribuire al contractului de achizitie publica: "*cel mai bun raport calitate-pret*".

Comisia de evaluare va aplica criteriul de atribuire specificat in prezentul caiet de sarcini, numai ofertelor declarate admisibile.

Oferta admisibila care va obtine dupa evaluare cel mai mare punctaj va fi declarata castigatoare, urmand ca autoritatea contractanta sa incheie contractul cu ofertantul declarat castigator.

Oferta care va fi stabilita castigatoare nu poate fi modificata si constituie parte integranta a contractului de achizitie care urmeaza sa fie incheiat.

#### F. Atribuirea contractului de achizitie publica

Autoritatea contractanta va comunica rezultatul procedurii fiecarui ofertant prin fax/e-mail/posta in termen de trei zile lucratoare de la aprobarea raportului procedurii.

Serviciile se vor achizitiona prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarant castigator.

Pentru a putea participa la achizitia directa, operatorii economici trebuie sa fie inregistrati in catalogul electronic SICAP.

Partile vor incheia contract de prestari servicii, iar achizitionarea propriu-zisa a voucherelor de vacanta se va efectua pe baza de comanda, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Silviu OPRISAN  
COMP. ACHIZITII





Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016  
PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ..... reprezentant/împuternicit al  
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant,  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de achiziție publică și sub  
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din  
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat  
cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești,  
pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art. 367](#) din Legea  
nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu  
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute  
de [art. 10](#) - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de  
corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației  
penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de  
art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de [art. 32](#) - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004  
privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de  
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de [art. 29](#) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea  
și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a  
finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută  
de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile  
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

*Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Capacitate de semnătura*

.....

*Data*

.....

**Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.**



Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016  
PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ..... reprezentant/împuternicit al  
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la  
procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect  
.....cod CPV .....,  
organizată de Casa Județeană de Pensii Bacău, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din  
situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am  
încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat,  
iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter  
definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este  
înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice  
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal  
referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori  
unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci  
când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe,  
se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul  
asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.



Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016  
PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ..... reprezentant/împuternicit al  
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de  
ofertant la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect  
.....cod CPV ....., organizată de Casa Județeană de  
Pensii Bacău, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167  
din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul său în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către mine.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Formular 4

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII  
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )



Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a livrării



Operator Economic

.....  
(denumirea)

EXPERIENȚA SIMILARĂ\*)

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numarul și data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în	exprimată
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_.

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

\_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

-----

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.





Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE**

**privind numărul de unitati afiliate**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... in calitate de ..... declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

**LISTA**

unitatilor afiliate

Nr. crt.	Tip unitate (motel, hotel, pensiune, cabane, agentii de turism, etc)	Nume unitate	Categorie (stele / margarete)	Localitate	Judet	Date de contact unitate: adresa, nr. tel, email, pagina web	Numar si data contract incheiat unic direct cu partenerul de turism
1							
2							
3							
....							
n							

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare pe care le voi transrnite in termenul solicitat.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Formularul 7

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARATIE**  
**privind posibilitatea de afiliere la cerere a unor unitati de cazare noi**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... in calitate de ..... declar ca societatea noastra **are/nu are** posibilitatea de a solicita afilierea de noi unitati de cazare (*hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc.*), la solicitarea beneficiarului.

In termen de zile de la primirea unei solicitari din partea autoritatii contractante sau a unui salariat ale acesteia, beneficiar de voucher de vacanta, ne angajam sa comunicam rezultatul in scris/telefonice/prin alte mijloace, partilor solicitante.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Formularul 8

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARATIE**  
**privind respectarea obligatiilor**  
**din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca**

Subsemnata/ul ....., reprezentant legal / imputernicit (se taie ceea ce nu corespunde) al .. (denumirea ofertantului), declar pe proprie raspundere ca ne angajam sa respectam pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca aplicabile si am inclus in pretul ofertei costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Formularul 9

Operator Economic

.....

(denumirea)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Examinând documentatia cuprinsa in caietul de sarcini, subsemnatul....., reprezentant al ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestam “Servicii de tiparire si livrare vouchere de vacanta” pentru C.J.P. Bacau in suma de ..... lei, (suma în litere și în cifre), plătitibil în RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată conform legii, dupa caz.

1. *Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam Servicii de tiparire si livrare vouchere de vacanta pentru C.J.P. Bacau, in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, iar livrarea voucherelor de vacanta se va efectua in termen de \_\_\_\_ zile de la data transmiterii comenzii de catre autoritatea contractanta.*

2. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.* 3. *Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.*

Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Bacău

Nesecret

Nr. AC//.07.2018

-DRAFT-

Contract de prestari de servicii nr. \_\_din data\_\_\_\_\_

### Preambul

in temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari de servicii, între:

### Partile contractante

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BACĂU, cu sediul în mun. Bacău, B-dul Ionita Sandu Sturza, nr. 63, telefon 0234/511366 și fax 0234/510085, cod fiscal 13595326, conturi IBAN RO59TREZ25A685003100206X - BASS și RO67TREZ25A695003100206X - AMBP deschise la Trezoreria mun. Bacău, reprezentat prin Alina IFTODE - Director executiv și Marina ARVA - Director exec. adj. ec., în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

și  
....., cu sediul în .....,  
str....., nr. ...., sector ....., județ.....  
telefon/fax....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal RO  
....., cont trezorerie  
....., deschis la ....., reprezentată  
prin Director ....., în calitate de PRESTATOR, pe de alta parte.

### 2. Definiții

- In prezența contractului următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- beneficiar - salariații CJP Bacău care primesc vouchere de vacanță;
- prestator - operator economic care livrează carnetele de vouchere;
- voucher de vacanță - bonuri de valoare emise pe suport de hârtie, destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice de către beneficiarii de la unitățile afiliate ale prestatorului;
- unitate afiliată - operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată, așa cum au fost declarate de prestator în Lista unităților afiliate și care au contract unic direct sau convenție încheiată cu prestatorul.
- prețul contractului - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- forta majoră - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerată forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică;
- an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

Directia Economica - Compartiment Achizitii  
Bld. Ionita Sandu Sturza, nr. 63A, mun. Bacău, jud. Bacău  
Tel.: +4 0234 511366, +4 0234 512279, Fax: +4 0234 510085  
[cjp.bacau@gmail.com](mailto:cjp.bacau@gmail.com), [www.cjpbacau.ro](http://www.cjpbacau.ro)  
ODCP 16835



3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de tipărire pe suport de hârtie și livrare de vouchere de vacanță la sediul achizitorului, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Voucherele de vacanță vor fi utilizate de beneficiari pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

4.3 Numărul de vouchere de vacanță va fi stabilit prin comanda fermă, care va fi însoțită de anexa cu tabelul ce va cuprinde nume, prenume și cod numeric personal al beneficiarului direct, date care se vor imprima pe fiecare voucher de vacanță aferent respectivului beneficiar.

4.4 Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie acordate fiecărui beneficiar va fi de 1.450 lei/beneficiar, potrivit prevederilor legale.

Valoarea nominală a fiecărui voucher de vacanță va fi de 50 lei.

Pentru fiecare beneficiar se va emite un carnet de vouchere care va cuprinde 29 vouchere a câte 50 lei/voucher.

4.5 Prestatorul se obligă să presteze servicii de tipărire și livrare a unui număr de 78 carnete de vouchere de vacanță, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4.6 Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate.

#### 5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii tipărire pe suport de hârtie și livrare de vouchere de vacanță la sediul achizitorului, platibil prestatorului de către achizitor este de .....lei fără TVA.

5.2 Pretul contractului este cel declarat în Propunerea financiară a prestatorului, anexă la contract.

5.3 Pretul este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta. Nu se acceptă ajustarea pretului contractului.

5.4 Achizitorul va achita și contravaloarea voucherelor de vacanță, respectiv:

78 salariați x 29 vouchere x 50 lei/voucher = 113100 lei

din care pentru 76 salariați x 29 vouchere x 50 lei/voucher = 110200 lei vor fi plătiți din BASS și pentru 2 salariați

x 29 vouchere x 50 lei/voucher = 2900 lei vor fi plătiți din AMBP

potrivit prevederilor art. 3 alin (6) din OUG nr. 8/2009

*(6) Angajatorul care achiziționează direct de la o unitate emitentă necesarul de vouchere de vacanță pe suport hârtie achită atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță.*

#### 6. Durata contractului

6.1 Durata contractului este de 12 luni de la data semnării de către ambele părți.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii în totalitate a obiectului contractului.

6.3 Executarea contractului se suspendă de plin drept pe perioada în care prestatorul nu mai deține, din orice motiv, autorizația de a emite vouchere de vacanță pe suport hârtie.

#### 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- oferta tehnică și financiară a prestatorului;
- oferta prestatorului publicată și atribuită de achizitor, prin cumpărare directă din catalogul SICAP;
- documentele care au însoțit oferta;
- invitația de participare;

Directia Economica - Compartiment Achizitii

Bld. Ionita Sandu Sturza, nr. 63A, mun. Bacău, jud. Bacău  
Tel.: +4 0234 511366, +4 0234 512279, Fax: +4 0234 510085

[cjp.bacau@gmail.com](mailto:cjp.bacau@gmail.com), [www.cjpbacau.ro](http://www.cjpbacau.ro)

ODCP 16835



- comanda și anexa cu datele salariaților;
- Acte adiționale, dacă va fi cazul;
- Alte anexe, după caz.

## 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să livreze voucherele de vacanță în termen de maximum..... ore de la transmiterea comenzii de către achizitor.

8.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de tipărire pe suport de hârtie și livrare de vouchere de vacanță la sediul achizitorului.

8.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și în oferta depusă, anexe la contract.

8.4 Prestatorul se obligă:

a) să tipărească și să livreze către achizitor numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comandă, în condițiile legii și a prezentului contract, în serie numerică aranjată într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;

b) să tipărească voucherele de vacanță folosind hârtie securizată cu elementele de securitate prevăzute de legislația în vigoare.

c) să includă în cadrul voucherului de vacanță următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică a voucherului;
- prestatorul emitent și datele sale de identificare: denumire, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- achizitorul (angajatorul) și datele sale de identificare: denumirea, sediul, și codul unic de înregistrare, respectiv: Casa Județeană de Pensii Bacău, cu sediul în mun. Bacău, B-dul Ionita Sandu Sturza, nr. 63, cod unic de înregistrare 13595326.
- datele beneficiarului în drept să utilizeze voucherul de vacanță: nume, prenume și cod numeric personal;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comandă ferma transmisă unității emitente, respectiv 50 lei;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, a locației și stampilei unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elemente de identitate vizuale ale brandului de turism al României.

d) să transmită achizitorului Lista unităților turistice afiliate actualizată, la care beneficiarii (salariații) pot folosi voucherele de vacanță;

e) să înscrie, potrivit art. 17 alin (1) din HG nr. 215/2009, în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, în vederea decontării de către achizitor, a cel puțin următoarele elemente:

- numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisei de vouchere de vacanță a unității emitente;
- numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;
- costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
- valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
- numărul contului bancar distinct și denumirea bancii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

f) să asigure ambalarea și sigilarea voucherelor într-un pachet de plastic securizat și livrarea la adresa indicată de achizitor în comandă;

g) să asigure transportul voucherelor de vacanță la achizitor în condiții de securitate și cu respectarea prevederilor legale în materie;

h) să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la achizitor și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite, pentru realizarea operațiunilor care privesc obiectul contractului;

8.5 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la prezentul contract, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului



contract fara acordul scris, prealabil, al achizitorului. Daca exista divergente cu privire la necesitatea publicarii sau divulgarii in scopul executarii prezentului contract, decizia finala va apartine achizitorului.

8.6 Prestatorul se obliga sa asigure accesul beneficiarilor (salariatilor) CJP Bacau la o linie telefonica tip call center prin intermediul careia acestia vor avea la dispozitie asistenta permanenta pentru consiliere sau pentru orice intrebari si sesizari legate de rezervari ale vacantei la unitatile afiliate.

8.7 Prestatorul este direct raspunzator daca, unul dintre salariatii beneficiarului care a efectuat rezervare la una dintre unitatile afiliate din lista constata la fata locului ca nu i-a fost luata in calcul rezervarea sau calitatea serviciilor oferite de catre aceasta unitate nu corespunde categoriei conferite unitatii turistice prin certificatul de clasificare emis de ministerul Turismului. In aceasta situatie, prestatorul se obliga ca in termen de 3 ore de la sesizarea telefonica primita de la beneficiar sa ia toate masurile de relocare a acestuia la o alta unitate turistica afiliata de pe raza judetului respectiv, fara costuri suplimentare.

8.8 Prestatorul va comunica achizitorului lunar situatia folosirii de catre salariatii acestuia a voucherelor de vacanta, printr-o forma agreata de catre parti.

8.9 La expirarea termenului de valabilitate a voucherelor prestatorul va comunica in termen de 30 zile situatia centralizata a utilizarii acestora de catre salariatii achizitorului.

8.10 In cazul voucherelor de vacanta neutilizate de catre salariatii achizitorului in perioada de valabilitate de 1 an de la data emiterii acestora, Prestatorul va deconta achizitorului contravaloarea nominala aferenta, cu conditia ca returnarea voucherelor de catre achizitor sa se efectueze pe baza de borderou de returnare, in termen de cel mult 30 de zile de la data expirarii termenului de la punctul 8.9. Prin acest termen se intelege perioada de timp in care voucherile returnate trebuie sa ajunga la sediul Prestatorului.

8.11 Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate

-daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

## 9. Obligatiile principale ale achizitorului

### 9.1 Achizitorul se obliga:

- a) sa transmita comanda in conformitate cu clauzele contractuale si cu prevederile legale in vigoare privind voucherile de vacanta.
- b) sa colecteze de la salariatii sai si sa transfere catre prestator toate datele personale si informatiile referitoare la salariatii care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea si decontarea tranzactiilor cu vouchere de vacanta, in conditiile Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) sa receptioneze voucherile de vacanta in conformitate cu prevederile contractuale si cu prevederile legale in vigoare.
- d) sa achite in termen de 30 zile de la emiterea facturii si inregistrarea acesteia la sediul achizitorului, contravaloarea voucherelor de vacanta comandate si costul imprimatelor reprezentand voucherile de vacanta pe suport de hartie.
- e) sa distribuie salariatilor voucherile de vacanta comandate si livrate;
- f) sa distribuie voucherile de vacanta numai salariatilor indreptatiti legal a le primi;
- g) Sa instruiasca beneficiarii (salariatii) sa nu vanda si sa foloseasca voucherile de vacanta doar cu scopul de a achizitiona serviciile turistice prevazute la art. 23 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 de la unitatile afiliate;
- h) sa comunice prestatorului in termen de 24 ore orice constatare de furt, falsificare sau utilizare frauduloasa a voucherelor de vacanta si orice tentativa in acest sens;
- i) sa colaboreze cu prestatorul pentru furnizarea informatiilor pe care acesta din urma le poate solicita in mod rezonabil pentru realizarea contractului;
- j) sa colecteze si sa transmita catre prestator voucherile de vacanta neutilizate, dupa expirarea termenului de valabilitate al acestora de 1 an de la data emiterii, potrivit punct 8.10 din prezentul contract.

9.2 Voucherile de vacanta pe suport de hartie vor fi distribuite de achizitor (angajator), numai daca acesta la data stabilita pentru distribuire a achitat prestatorului, integral, contravaloarea nominala a voucherelor de





vacanta pe suport de hartie achizitionate, inclusiv costul imprimatelor reprezentand voucherele de vacanta pe suport hartie.

9.3 Voucherele de vacanta ramase neutilizate pana la data expirarii contractului incheiat intre parti vor fi restituite prestatorului de catre achizitor pe baza unui borderou de returnare, denumit bonuri neutilizate, intocmit in 2 exemplare. Se vor specifica seria voucherului neutilizat, numele salariatului si valoarea voucherului.

9.4 Returnarea catre achizitor a contravalorii voucherelor de vacanta neutilizate si predate unitatii emitente, se va efectua de catre aceasta in termen de 5 zile lucratoare de la primirea lor.

9.5 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator, in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta, in baza procesului verbal de receptie.

9.6 Daca achizitorul nu onoreaza factura in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la art. 9.1. lit. (d) din contract, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

## 10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

10.1 In cazul in care prestatorul, din vina sa, nu indeplineste sau indeplineste defectuos obligatiile asumate prin contract va plati penalitati de intarziere. Pentru distribuirea cu intarziere a voucherelor de vacanta prestatorul va plati penalitati de intarziere in cota de 0,01% pe zi de intarziere, calculate la valoarea facturii si se vor retine din aceasta. Se considera intarziere, inclusiv situatia depasirii termenului contractual de livrare de la lansarea comenzii, datorata refuzului intemeiat al achizitorului de a receptiona voucherele de vacanta. Penalitatea va fi de 0,01% pe zi intarziere si se va calcula la valoarea totala a facturii emise pentru voucherele refuzate.

10.2 Pentru decontarea cu intarziere a facturilor, achizitorul va plati penalitati in cota de 0,01% pe zi intarziere calculata la valoarea facturii.

10.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare prealabila scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## Clauze specifice

### 11. Alte responsabilitati ale prestatorului

11.1 Prestatorul are obligatia de a executa serviciile de tiparire si livrare a voucherelor de vacanta, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

11.2 Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

11.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

### 12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1 Achizitorul are obligatia sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

12.2 Gestionarea voucherelor de catre Achizitor se efectueaza potrivit prevederilor legale respectiv Anexa 1, 3 si 5 din HG 215/2009, de catre persoane imputernicite de conducere in acest sens.

### 13. Receptie/verificari si modalitati de returnare

13.1 (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



(2) Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

13.2 Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport de hartie se realizeaza, potrivit legii, de persoane imputernicite in scris de catre conducerea achizitorului, respectiv conducerea prestatorului acestea urmand a-i comunica identitatea si datele de contact ale persoanelor.

13.3 Voucherele de vacanta vor fi receptionate cantitativ si calitativ pe baza de proces verbal de receptie de catre o comisie de receptie desemnata din cadrul achizitorului, in termen de 2 zile de la livrare.

13.4 In cazul in care comisia de receptie constata lipsuri cantitative, prestatorul va completa voucherele de vacanta lipsa in termen de 3 zile de la data transmiterii constatarii de catre achizitor.

13.5 In cazul in care se constata greseli de redactare sau defecte calitative ale voucherelor, acestea se vor returna cu proces verbal de predare primire. Verificarea voucherelor refuzate se va efectua de catre prestator in termen de 48 ore de la data primirii. In cazul reclamatiilor intemeiate unitatea eminenta (prestatorul) va inlocui voucherele de vacanta necorespunzatoare in termen de 3 zile de la data confirmarii reclamatiei.

13.6 In cazul in care voucherele de vacanta neconforme cu reglementarile legale reprezinta mai mult de 5% din cantitatea totala livrata (113 bucati vouchere), achizitorul are dreptul sa refuze intreaga transa de vouchere de vacanta care i-a fost livrata.

#### 14. Modalitati si conditii de plata

14.1 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator, in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta, in baza procesului verbal de receptie.

14.2 Daca achizitorul nu onoreaza factura in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la art. 9.1. lit. (d) din contract, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

#### 15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1 Prestatorul are obligatia de a executa prestarea de servicii de tiparire si livrare a voucherelor de vacanta in termen de maximum... .. ore de la transmiterea comenzii de catre achizitor.

15.2 Orice incalcare a contractului ori a prevederilor legii permite partilor sa rezilieze contractul fara niciun preaviz si fara somatie, partile ramanand obligate pentru prestatiile pe care si le datoreaza si care nu au fost executate pana la momentul rezilierii.

15.3 Executarea contractului se suspenda deplin drept pe perioada in care emitentul nu mai detine, din orice motiv, autorizatia de emitere a voucherelor de vacanta.

15.4 Orice parte poate decide incetarea contractului in orice moment, chiar si in cazul in care nu exista o incalcare a contractului. Incetarea efectiva a contractului va avea loc dupa curgerea a 30 de zile calendaristice de la data la care cealalta parte a primit si comunicarea.

#### 16. Ajustarea pretului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor sunt tarifele ferme, in lei, declarate in oferta financiara publicata in SICAP, anexa la contract.

#### 17. Amendamente

17.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17.2 In cazul in care pe parcursul derularii contractului apar salariati noi ai achizitorului, care au dreptul de a folosi vouchere de vacanta, atunci acestia vor face obiectul unui act aditional intre parti la contract. Valoarea prestatiei se va determina matematic direct proportional cu cantitatea de vouchere ce va fi livrata.

17.3 Orice modificare a clauzelor contractuale se realizeaza prin act aditional, numai prin acordul scris, semnat si datat al ambelor parti.

#### 18. Cesiunea

18.1 Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

Directia Economica - Compartiment Achizitii

Bld. Ionita Sandu Sturza, nr. 63A, mun. Bacau, jud. Bacau

Tel.: +4 0234 511366, +4 0234 512279, Fax: +4 0234 510085

[cjp.bacau@gmail.com](mailto:cjp.bacau@gmail.com) , [www.cjpbacau.ro](http://www.cjpbacau.ro)

ODCP 16835



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



## 19. Forta majora.

19.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

## 20. Solutionarea litigiilor

20.1 Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 Daca, dupa 30 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instanțele judecatoresti din Romania.

## 21. Limba care guverneaza contractul

21.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## 22. Comunicari

22.1 (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

22.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## 23. Legea aplicabila contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi.....prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
Casa Judeteana de Pensii Bacau

Alina IFTODE  
DIRECTOR EXECUTIV

Marina ARVA  
DIRECTOR EXEC. ADJ. EC.

Valerica MATASAL  
BIROU JURIDIC

**Prestator**  
S.C. .... S.R.L.

.....  
ADMINISTRATOR

Intocmit: Silviu OPRISAN