



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.1, alin.(1) din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BACĂU organizează **CONCURS pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante de execuție de Arhivar în cadrul Compartimentului Arhivă.**

Concursul se va organiza la sediul Casei Județene de Pensii Bacău, str. I.S.Sturza, nr.63, Bacău și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **Selecția dosarelor** : în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Proba scrisă** : în data de **17.02.2020- ora 10:00**
- **Proba interviu** se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora susținerii interviului să fie afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
Condiții generale prevăzute la Cap.I-art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, actualizată:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b. Vechime minimă în funcția pentru care se solicită studii medii liceale -minim 7 ani;
- c. Capacitate de organizare și ordonare a problemelor de rezolvat, capacități bune de comunicare, confidențialitate, adaptabilitate, promptitudine în rezolvarea sarcinilor .

Candidații vor depune, la secretariatul comisiei de concurs- Compartimentul Resurse Umane, camera 105- sediul instituției, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu, următoarele documente (în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011, actualizată) :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților pe site-ul instituției și prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul CJP Bacău);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății ;
- g) curriculum vitae;

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE :

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019-privind Codul Administrativ, PARTEA VI—Titlul III, Cap.I,III și IV și PARTEA VII- Răspunderea administrativă;
3. Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare- art. 10-17, 49-54 și 55-57.

Anunțul se publică în data de 23.01.2020 în Monitorul Oficial al României, Partea a-III-a, într-un cotidian de largă circulație, la sediul și pe site-ul CJP Bacău.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 23.01.2020-06.02.2020.

Selecția dosarelor de concurs se face pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, cu respectarea termenului prevăzut la art.19, alin.(2) din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a C.J.P.Bacău, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, în conformitate cu prevederile art.30, alin.(3) din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, în conformitate cu prevederile art.31 din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul C.J.P.Bacău, precum și pe pagina de internet a acesteia în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima proba a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», în conformitate cu prevederile art.34, alin.(3) din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs se pot obtine la sediul Casei Județene de Pensii Bacău, Compartiment Resurse Umane-camera 105 sau la telefon: 0234/511366, fax:0234/510085. Adresa de email pentru corespondență: ionela.lipovanu@cnpp.ro.
Persoana de contact: Lipovanu Ionela- Inspector.

DIRECTOR EXECUTIV
ALINA IFTODE



Comp. Resurse Umane
Insp. Ionela Lipovanu